

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»



Министр
туризма Камчатского края

Русанов В.В.

2025



И.о. директора
Автономной некоммерческой
организации «Камчатский
выставочно-туристский центр»

Мечетина О.В.

2025

ПОЛОЖЕНИЕ о «Паспорте путешественника. Камчатский край»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край» (далее – Проект, Паспорт путешественника), в том числе определяет цели, задачи и порядок реализации Проекта, правила оформления, получения и применения Паспорта путешественника.

1.2. Оператор Проекта – автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр» (далее – Оператор).

1.3. В реализации Проекта принимают участие туроператоры, турагенты, иные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг, коллективные средства размещения, предприятия общественного питания, музеи, производители (продавцы) сувенирной продукции, заключившие партнерское соглашение с Оператором в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (далее – партнеры Проекта).

1.4. Основные цели Проекта:

- создание и внедрение инструмента для привлечения туристов на Камчатку;
- популяризация достопримечательностей и туристских объектов Камчатки;
- содействие продвижению организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Основные задачи в ходе реализации Проекта:

- организация изготовления и реализации Паспорта путешественника и сопутствующих атрибутов;
- организация и проведение информационной кампании по популяризации и продвижению Паспорта путешественника;
- привлечение партнеров Проекта, предоставляющих льготные условия клиентам при предъявлении Паспорта путешественника, внедрение программы лояльности для туристов.

2. Описание Паспорта путешественника

2.1. Паспорт путешественника – сувенир, добровольно используемый туристами в Камчатском крае для получения памятных отметок о посещении туристских локаций, для подтверждения права на получение скидок у партнеров Проекта.

2.2. Паспорт путешественника не является документом, удостоверяющим личность владельца. Сведения о владельце Паспорта путешественника туристы вносят самостоятельно на сайте Проекта в предусмотренном для этого разделе.

2.3. Паспорт путешественника представляет собой сувенирное изделие в форме интерактивного буклета, оформленного в камчатской тематике, который содержит:

- персонализированную страницу, сформированную на основании данных, внесенных владельцем при оформлении Паспорта путешественника на сайте Проекта;

- страницы для проставления печатей, подтверждающих посещение туристом объектов партнеров Проекта;
- страницы для вклеивания визит-карт и проставления печатей для их погашения при посещении туристом соответствующих визит-карте локаций;
- QR-код для перехода на сайт Проекта.

2.4. При использовании туристами Паспорта путешественника предусмотрено применение печатей следующих видов:

- печати, подтверждающие прибытие туриста на Камчатку (или убытие), для проставления отметки в туристском информационном центре при обращении туриста;
- печати, подтверждающие посещение туристом объектов партнеров Проекта;
- печати для погашения визит-карт, подтверждающие посещение туристом локаций, соответствующих визит-карте;
- индивидуальные печати аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников;
- специальные печати для отметок об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях, в региональных событийных мероприятиях, для проставления иных отметок по решению Оператора.

2.5. Визит-карта представляет собой сувенирное изделие в форме наклейки с изображением объекта туристского интереса, одной из основных достопримечательностей Камчатки. На визит-карте размещается краткая информация о туристском объекте (локации) и QR-код для ознакомления с подробной информацией на сайте Проекта, в том числе о доступных для бронирования турах для посещения локаций.

3. Основные мероприятия по реализации Проекта

3.1. Для достижения целей Проекта и решения поставленных задач Оператор при содействии Министерства туризма Камчатского края осуществляет следующие мероприятия:

- 1) разрабатывает и утверждает по согласованию с Министерством туризма Камчатского края регламентирующие документы по реализации Проекта;
- 2) проводит аккредитацию партнеров Проекта в соответствии с порядком, определенным в Приложении к настоящему Положению;
- 3) осуществляет взаимодействие с партнерами Проекта на основе заключенных соглашений, обеспечивает методическую и консультационную поддержку партнеров Проекта;
- 4) разрабатывает дизайн Паспорта путешественника и сопутствующих атрибутов (печатей, визит-карт), организует их изготовление и тиражирование;
- 5) организует реализацию Паспорта путешественника и визит-карт, обеспечивает работу туристских информационных центров по информированию туристов, выдаче Паспортов путешественника;
- 6) обеспечивает ведение и развитие сайта Проекта, сопровождение электронного сервиса оформления и оплаты;
- 7) разрабатывает тематические информационные и рекламные материалы, обеспечивает их издание и распространение;
- 8) проводит анализ хода реализации Проекта, разрабатывает и реализует мероприятия по развитию и масштабированию Проекта.

3.2. Для популяризации и продвижения Проекта Оператор обеспечивает публикацию информационных и рекламных материалов на официальных страницах в социальных сетях, размещение QR-кодов для перехода на сайт Проекта при разработке и создании полиграфической продукции, средств наружной рекламы, проводит презентации Проекта на выставочных стендах Камчатского края в рамках участия в конгрессно-выставочных мероприятиях всероссийского и международного уровня. Информация о Проекте может размещаться на информационных ресурсах партнеров Проекта по согласованию с Оператором, а также в средствах массовой информации.

4. Ресурсное обеспечение Проекта

4.1. Оператор обеспечивает реализацию Проекта за счет собственных кадровых, информационных и финансовых ресурсов.

4.2. Для выполнения отдельных функций в ходе реализации Проекта Оператор вправе привлекать на договорной основе сторонние организации, обладающие необходимыми компетенциями и опытом работы.

4.3. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение реализации Проекта осуществляется за счет средств, полученных Оператором от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, соответствующей целям Оператора.

4.4. Для информационного сопровождения Проекта Оператор размещает актуальную информацию на сайте visitkamchatka.ru в специальном разделе «Паспорт путешественника» (далее – сайт Проекта), в том числе:

- о порядке получения Паспорта путешественника, о правилах и преимуществах его использования для туристов;

- сведения о партнерах Проекта, скидках и бонусах, предлагаемых партнерами Проекта обладателям Паспорта путешественника;

- справочную информацию о главных достопримечательностях Камчатки, об объектах туристской инфраструктуры;

- контактные данные Оператора, туристских информационных центров.

4.5. Для обеспечения возможности в онлайн формате оформить и оплатить Паспорт путешественника на сайте Проекта используется электронный сервис, который позволяет:

- туристам ввести свои данные и сформировать заявку на получение Паспорта путешественника, выбрать визит-карты и оплатить заказ (в публичной части);

- Оператору обрабатывать поданные заявки, формировать персонализированные страницы на основании поданных заявок, вести учет выданных Паспортов путешественника, (в непубличной части администрирования сервиса).

5. Ожидаемые эффекты реализации Проекта

5.1. Для развития туризма в Камчатском крае

5.1.1. Увеличение туристического потока за счет туристов, заинтересованных в получении преимуществ использования Паспорта путешественника, получивших дополнительную информацию о туризме на Камчатке;

5.1.2. Популяризация объектов инфраструктуры туризма, туристических достопримечательностей и событийных мероприятий Камчатки;

5.1.3. Продвижение продуктов индустрии туризма и гостеприимства, услуг организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма в соответствии с требованиями законодательства;

5.1.4. Возможность получения обратной связи от туристов, получивших Паспорт путешественника, формирование базы данных для определения «профиля туриста», выявления наиболее востребованных туристских маршрутов, объектов, услуг, а также направлений, требующих доработки и развития;

5.1.5. Увеличение количества туроператоров, размещающих информацию о турпродуктах на туристическом портале Камчатского края visitkamchatka.ru, стимулирование цифровизации в сфере туризма, увеличение количества турпродуктов, доступных потенциальным туристам для бронирования и заказа в онлайн режиме.

5.2. Для партнеров Проекта

5.2.1. Привлечение новых клиентов, заинтересованных в получении скидок и бонусов, коллекционирующих печати в Паспорте путешественника;

5.2.2. Получение дополнительного канала распространения информации о предлагаемых услугах и товарах путем размещения информации на сайте Проекта, в

издаваемой Оператором печатной продукции, в социальных сетях, средствах массовой информации, и в ходе PR-кампаний.

5.2.3. Получение права на использование в своих рекламно-презентационных материалах статуса партнера Проекта.

5.2.4. Получение преимущественного права на участие в коллективном стенде Камчатского края на всероссийских и международных выставках и форумах в сфере туризма, в образовательных мероприятиях с участием экспертов в сфере туризма, на участие в реализуемых Министерством туризма Камчатского края проектах и программах, на получение региональных и федеральных субсидий.

5.3. Для туристов

5.3.1. Возможность снизить расходы на путешествие при получении скидок и бонусов от партнеров Проекта при оплате туров и экскурсий, бронировании гостиниц, посещении музеев, кафе и ресторанов, сувенирных магазинов.

5.3.2. Планирование путешествия на основании достоверной и актуальной информации о достопримечательностях и событийных мероприятиях Камчатки, туристских объектах и маршрутах.

5.3.3. Мотивация к посещению большего количества туристских объектов, заинтересованность в получении разнообразных отметок в Паспорте путешественника для фиксации событий и достижений.

5.3.4. Получение уникального личного сувенира на память о путешествии на Камчатку.

6. Порядок оформления и получения Паспорта путешественника

6.1. Оформление и оплата Паспорта путешественника осуществляется в онлайн формате на сайте Проекта.

6.2. Для получения Паспорта путешественника турист предварительно подает заявку на сайте Проекта, в которой указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения, город проживания и загружает фотографию. На основании данных, указанных в заявке туриста, Оператор оформляет персонализированную страницу Паспорта путешественника с использованием специального программного обеспечения. Направляя заявку на сайте Проекта, заявитель дает согласие на обработку Организатором указанных в заявке персональных данных, а также ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения.

6.3. Оплата Паспорта путешественника осуществляется в онлайн режиме на сайте Проекта с использованием электронного сервиса интернет-эквайринга, обеспечивающего безопасность и конфиденциальность платежей.

6.4. При оформлении Паспорта путешественника турист может дополнительно выбрать и оплатить визит-карты туристских локаций, которые он планирует посетить.

6.5. Получить Паспорт путешественника, оформленный и оплаченный на сайте Проекта, а также приобретенные визит-карты турист может по прибытии на Камчатку в туристских информационных центрах в соответствии с условиями, опубликованными на сайте Проекта. При получении Паспорта путешественника требуется подтверждение его оплаты.

6.6. Выдача приобретенного на сайте Проекта Паспорта путешественника может проводиться в рамках промо-акций, организованных на выставочном коллективном стенде Камчатского края на конгрессно-выставочных мероприятиях (форумах, выставках) всероссийского или международного уровня, при этом проставляется отметка о месте выдачи Паспорта путешественника.

7. Правила использования Паспорта путешественника

7.1. Правила для туристов

7.1.1. При получении Паспорта путешественника в туристском информационном центре может быть проставлена отметка о прибытии в Камчатский край на первой странице Паспорта путешественника (по желанию туриста).

7.1.2. При посещении туристских локаций партнеров Проекта турист получает отметки в Паспорте путешественника в форме уникальных печатей.

7.1.3. При наличии в Паспорте путешественника визит-карт турист после посещения соответствующей локации может обратиться к туроператору или в туристский информационный центр для проставления подтверждающей печати (погашения визит-карты). Визит-карта, не погашенная специальной печатью, не является подтверждением посещения туристом соответствующей локации. Дополнительные визит-карты турист может приобрести в туристском информационном центре.

7.1.4. Турист, который путешествует самостоятельно и не обращался к партнерам Проекта, но побывал на рекомендуемых локациях, имеет право обратиться в туристский информационный центр для проставления печатей, при этом необходимо подтвердить посещение объектов (например, предъявить платежные документы, фотографии).

7.2. Правила для партнеров Проекта

7.2.1. При предъявлении клиентом Паспорта путешественника партнер Проекта предоставляет туристу скидку (бонус) при оплате услуг и (или) товаров в соответствии с партнерским соглашением, заключенным с Организатором.

Предоставление скидки (бонуса) при повторном обращении туриста, предъявившего Паспорт путешественника, осуществляется по усмотрению Партнера Проекта.

7.2.2. По желанию туриста партнер Проекта проставляет в Паспорте путешественника печать, полученную от Организатора после заключения партнерского соглашения.

Партнеры Проекта вправе по согласованию с Оператором самостоятельно разработать и изготовить печати, в том числе с использованием собственного фирменного стиля.

7.2.3. Партнеры Проекта должны обеспечить обучение своих сотрудников правилам работы с туристами, предъявляющими Паспорт путешественника, разъяснить условия участия в Проекте и предъявляемые к партнерам требования с использованием информационных материалов, предоставленных Организатором.

7.3. Правила экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников

7.3.1. Право на использование индивидуальных печатей для проставления отметок в Паспорте путешественника получают исключительно экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики, инструкторы-проводники, аттестованные в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор вправе устанавливать временные периоды реализации Проекта, в том числе определять периоды апробации и пилотного внедрения Проекта.

8.2. Оператор вправе передавать Паспорт путешественника в дар любым лицам по своему усмотрению.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения путем издания Оператором соответствующих регламентирующих документов.

8.4. При необходимости урегулирования отдельных вопросов реализации Проекта Оператор вправе разрабатывать и утверждать дополнительные регламентирующие документы по согласованию с Министерством туризма Камчатского края.

Порядок аккредитации партнеров проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях отбора партнеров проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край» (далее – Проект), обладающих необходимой компетенцией, ресурсами и опытом работы для оказания услуг высокого качества в рамках реализации Проекта.

1.2. Порядок устанавливает условия участия в Проекте, требования к партнерам Проекта, правила проведения аккредитации партнеров Проекта.

1.3. Аккредитацию партнеров Проекта проводит автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр» – Оператор Проекта.

1.4. Принять участие в Проекте могут туроператоры, турагенты, иные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг, коллективные средства размещения, предприятия общественного питания, музеи, производители (продавцы) сувенирной продукции.

1.5. Условия участия претендентов в Проекте:

- соответствие требованиям к партнерам Проекта, установленным настоящим Порядком;
- согласие на предоставление владельцам Паспорта путешественника скидок и льготных условий при оплате товаров и услуг;
- согласие с условиями и порядком аккредитации партнеров Проекта, установленных в Приложении 1 к настоящему Порядку;
- согласие на систематическую и внеплановую проверку Оператором качества обслуживания, в том числе методом «Тайный покупатель»;
- обучение всех сотрудников компании, в том числе новых сотрудников при приеме на работу, правилам, условиям и требованиям участия в Проекте (с использованием информационных методических материалов, предоставленных Оператором);
- участие в мероприятиях, организуемых в рамках Проекта (деловые встречи, семинары, конкурсы и др.);
- размещение на главной странице сайта партнера баннера-ссылки на портал visitkamchatka.ru (материалы предоставляются Оператором), если это не противоречит внутренним регламентам партнера.

1.6. Проведение аккредитации основано на принципах добровольности участия, обеспечения равных условий для всех участников, открытости и публичности информации об аккредитации партнеров Проекта.

1.7. Оператор вправе устанавливать квоты на аккредитацию, определять количество партнеров Проекта по направлениям деятельности, на определенный временной период. Квоты на аккредитацию устанавливаются путем издания распорядительного акта Оператора.

1.8. Оператор вправе установить плату за аккредитацию партнеров Проекта. Размер и порядок взимания платы устанавливаются путем издания распорядительного акта Оператора.

1.9. Информацию о порядке и условиях проведения аккредитации партнеров Проекта, в том числе и сроках приема заявок на участие в Проекте, Оператор публикует на сайте visitkamchatka.ru. Оператор вправе направлять приглашения к участию в Проекте потенциальным партнерам по электронной почте.

2. Требования к партнерам Проекта

2.1. Общие требования:

1) Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов (качество и культура обслуживания, в том числе отзывы турфирм, отзывы туристов).

2) Соответствие объектов партнеров требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

3) Наличие основной рекламно-презентационной информации о компании на английском языке (по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

2.2. Специальные требования для туроператоров и турагентов:

1) Регистрация в Едином федеральном реестре туроператоров Российской Федерации или в Едином федеральном реестре турагентов Российской Федерации.

2) Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (по возможности – на китайском/корейском/японском языке), наличие сервиса онлайн бронирования, программы туров, информации о ценах, фотогалереи, форума/отзывов.

3) Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 менеджер по приему) для компаний, если сферой деятельности является международный и/или въездной туризм.

2.3. Специальные требования для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг:

1) Оказание туристских услуг с привлечением аттестованных экскурсоводов-гидов, гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.

2.4. Специальные требования для коллективных средств размещения:

2) Наличие классификации в соответствии с требованиями законодательством.

3) Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке), наличие сервиса онлайн бронирования, информации о ценах, фотогалереи, форума/отзывов.

4) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

5) Наличие основной рекламно-презентационной информации об отеле на русском, английском, по возможности на китайском/корейском/японском языках.

6) Наличие англоговорящего персонала основных служб.

7) Наличие бесплатного Wi-Fi на территории коллективного средства размещения.

8) Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами.

9) Реализация мероприятий по использованию экологичных и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

2.5. Специальные требования для предприятий общественного питания (рестораны, кафе, бары и др.):

1) Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

2) Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

3) Наличие меню на английском языке с указанием состава и норм выхода блюд.

4) Наличие бесплатного Wi-Fi для посетителей.

5) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

6) Реализация мероприятий по использованию экологичных и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

2.6. Специальные требования для музеев:

1) Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

2) Наличие информационной стойки-сервиса для предоставления туристам информации об объекте показа, в том числе печатной продукции в виде брошюр, буклетов с кратким описанием и планом экспозиции музея на русском языке (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

3) Наличие информации о стоимости услуг (прейскуранта), времени работы объекта показа, адреса объекта на русском языке (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

4) Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 администратор и 1 экскурсовод на смене или наличие аудиогuida на английском языке).

5) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

2.7. Специальные требования для производителей сувенирной продукции, предприятий торговли:

1) Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

2) Наличие ценников на продукцию на русском и английском языке.

3) Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами.

4) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

5) Знание продавцами основных фраз на английском языке, наличие и использование продавцами англо-русских/русско-английских разговорников, онлайн переводчиков.

6) Реализация мероприятий по использованию экологичных и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

3. Порядок проведения аккредитации партнеров Проекта

3.1. Для участия в Проекте претенденты подают Оператору заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в которой могут указать одно или несколько направлений деятельности. К заявке по желанию претендента могут прилагаться дополнительные документы и материалы, подтверждающие указанные в заявке сведения, характеризующие профессиональные компетенции и опыт работы, качество предоставляемых услуг.

3.2. Оператор проводит проверку полученных заявок претендентов на соответствие установленным требованиям и полноту указанных сведений. В случае выявления ошибок или иных недостатков Оператор вправе предложить претенденту доработать поданную заявку до окончания срока приема заявок.

3.3. Заявки претендентов, соответствующие установленным требованиям по форме и содержанию, Оператор рассматривает в течение 5 рабочих дней, оценивая соответствие претендентов требованиям к партнерам Проекта, указанным в разделе 5.3 настоящего Положения.

3.4. Организатор вправе направлять запросы в органы власти и организации, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность, для проверки и подтверждения достоверности указанных в заявках сведений, а также запрашивать у претендентов дополнительные сведения и документы, а также проводить проверку деятельности претендентов на соответствие предъявляемым требованиям.

3.5. По результатам оценки претендентов на основании представленных сведений и документов, проведенных проверок Оператор принимает решение об аккредитации партнеров Проекта, соответствующих установленным требованиям.

3.6. Аккредитация может быть бессрочной либо действовать в течение установленного периода. Бессрочная аккредитация осуществляется Оператором при условии полного

соответствия партнера Проекта установленным требованиям. В таком случае Оператор при заключении партнерского соглашения не ограничивает срок аккредитации.

Минимальный срок аккредитации составляет 12 месяцев и устанавливается для партнеров Проекта в случае незначительных несоответствий установленным требованиям, которые могут быть устранены в течение срока аккредитации. Для продления срока аккредитации необходимо подать заявку Оператору в соответствии с установленным настоящим Положением порядком не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока аккредитации.

4. Заключение соглашения с партнерами Проекта

4.1. Оператор заключает партнерские соглашения с претендентами, прошедшими процедуру аккредитации, и присваивает им статус партнера Проекта. Партнерское соглашение определяет права и обязанности сторон, порядок их взаимодействия, срок действия аккредитации.

4.2. Оператор в ходе реализации Проекта вправе проводить проверку деятельности аккредитованных партнеров Проекта на соответствие условиям и требованиям аккредитации, в том числе методом «Тайного покупателя».

4.3. Оператор вправе приостановить или прекратить действие аккредитации партнера Проекта в случае выявления в результате проверок следующих нарушений и недостатков:

1) Несоответствие партнера Проекта, участников инфраструктуры партнера требованиям аккредитации, несоблюдение установленных партнерским соглашением правил сотрудничества.

2) Незнание сотрудниками партнера условий участия в Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край» в соответствии с настоящим Положением.

3) Оказание услуг ненадлежащего качества, негативные отзывы и (или) жалобы туристов на качество услуг, предоставляемых партнером Проекта (более пяти).

4) Отказ в предоставлении туристам скидок и льготных условий при оплате товаров и услуг, если это предусмотрено партнерским соглашением.

5) Нарушение действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, выявленное и подтвержденное уполномоченными контрольно-надзорными органами.

4.4. В случае выявления оснований для прекращения действия аккредитации Оператор вправе расторгнуть партнерское соглашение в одностороннем порядке.

*На бланке организации
(при наличии)*

Директору АНО «Камчатский
выставочно-туристический центр»

**ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край»**

Просим рассмотреть заявку _____ на участие в Проекте «Паспорт путешественника».

С Положением о Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край» ознакомлены, с условиями и порядком аккредитации партнеров Проекта согласны.

Гарантируем соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Проекта. Подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Признаем право АНО «КВТЦ» запрашивать в уполномоченных органах власти и организациях информацию для проверки и подтверждения представленных сведений, проводить проверки деятельности организации, оценку качества предоставляемых услуг.

При получении аккредитации партнера Проекта обязуемся обеспечить обязательное обучение сотрудников организации по обучающим программам в рамках Проекта.

Обязуемся оказывать услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к партнерам Проекта, участвовать в совместных мероприятиях в рамках Проекта, предоставлять АНО «КВТЦ» запрашиваемую информацию о деятельности.

Просим направлять информационные уведомления, связанные с участием в конкурсном отборе, направлять по электронной почте _____ и (или) сообщать по телефону _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Анкета участника
- 2.
- 3.
- ...

должность руководителя

подпись

ФИО

МП

Приложение 2
к Порядку аккредитации партнеров
проекта «Паспорт путешественника.
Камчатский край»

АНКЕТА

претендента на участие в Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край»

Общие сведения

Направления деятельности (отметьте одно или несколько направлений)	<input type="checkbox"/> туроператоры <input type="checkbox"/> турагенты <input type="checkbox"/> коллективные средства размещения <input type="checkbox"/> предприятия общественного питания <input type="checkbox"/> музеи <input type="checkbox"/> сувениры <input type="checkbox"/> другое (укажите)
Официальное наименование	полное сокращенное
Торговая марка, бренд (при наличии)	
Год основания (начала деятельности)	
Номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ИП)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД (основной)	
Адрес: юридический фактический почтовый	
Сведения о руководителе	должность фамилия, имя, отчество
Сведения о лицензиях, сертификатах, разрешениях, иных документах, подтверждающих право ведения деятельности	для видов деятельности, подлежащих лицензированию, сертификации, требующих специальных разрешений в соответствии с требованиями законодательства
Количество сотрудников, в том числе штатных	_____ чел. _____ чел.
Услуги, предоставляемые туристам	краткое описание
Условия участия в программе лояльности для туристов	готовность участвовать (нет/да) скидка при оплате _____ % бонусы (да/нет) прочие льготы (укажите)
Контактная информация	контактное лицо номер телефона e-mail сайт

Для туроператоров/турагентов

Реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров (турагентов)	
Направления туризма, виды туров	
Наличие сайта в сети Интернет – версии на иностранных языках – сервис онлайн бронирования – программа туров – информация о ценах – форум/отзывы – фотогалерея	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие в штате и привлеченных (по договору) аттестованных гидов-экскурсоводов и гидов-переводчиков	<i>нет/есть – указать количество специалистов с разбивкой</i>
Наличие полиграфической рекламной продукции, в том числе на иностранных языках, в электронной форме	<i>нет/есть – краткая информация</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для коллективных средств размещения

Наличие классификации (по системе звезд) в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть – номер свидетельства о присвоении классификации, количество звезд</i>
Наличие сайта в сети Интернет – версии на иностранных языках – сервис онлайн бронирования – информация о ценах – форум/отзывы – фотогалерея	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Доступность объектов инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями	<i>нет/да – краткая информация</i>
Доступ к интернету на всей территории гостиницы/отеля (Wi-Fi)	<i>нет/есть</i>
Программа лояльности для гостей	<i>нет/есть – краткая информация</i>
Сотрудничество с онлайн туристическими агентствами (ОТА)	<i>нет /да – указать наименования ОТА, рейтинг</i>

Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Наличие рекламно-презентационной информации об отеле на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – в электронной форме	<i>нет/есть (перечислить списком)</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть,</i>
Наличие англоговорящего персонала основных служб	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами	<i>нет/есть</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для организаций общественного питания

Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть</i>
Наличие сайта в сети Интернет – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Наличие меню на английском языке с указанием состава и норм выхода блюд	<i>нет/есть</i>
Наличие бесплатного Wi-Fi для посетителей	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для музеев

Наличие сайта в сети Интернет – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие информационной стойки-сервиса для предоставления информации об объекте показа	<i>нет/есть</i>
Наличие брошюр, буклетов, плана экспозиции на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – перечислить списком</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие информации стоимости услуг (прейскуранта), времени работы объекта показа, адреса объекта – на английском языке – на других иностранных языках)	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие аудиогuida на английском языке	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>

Для производителей сувенирной продукции, предприятий торговли

Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть</i>
Наличие ценников на продукцию на русском и английском языке	<i>нет/есть</i>
Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие у продавцов англо-русских/русско-английских разговорников с основными фразами	<i>нет/есть (при отсутствии англоговорящего персонала)</i>

Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>
---	---

Дополнительные сведения (по желанию участников)

Сведения о достижениях в сфере основной деятельности	
Сведения о профессиональных достижениях работников	
Участие в конкурсах, выставках, форумах, проектах	
Участие в профессиональных сообществах, общественных объединениях	
Реализация социально-значимых проектов, программ	
Прочие сведения	

Подтверждаем достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаем согласие на использование (обработку) АНО «КВТЦ» указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для проведения аккредитации участников Проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край».

должность руководителя

подпись

ФИО